Рассмотрено Утверждаю

на заседании педагогического совета приказ № 8 от 06 марта 2014г.

протокол № 3 от 06.03.2014 г. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бойко Е.А./

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке**

**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Акулиновская НОШ»**

1. Общие положения
	1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Акулиновская НОШ» (далее - Положение) является локальным актом (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm), с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.
	3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах.
	4. Целью аттестации являются:
* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
	1. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:
* годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
* четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
* текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
	1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
* Формы письменной проверки:
* письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, результаты проектной деятельности и другое.
* Формы устной проверки:
* устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, и другое.
* комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

 Отметку "5" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (в том числе правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

 Отметку "4" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный полный ответ, но не совсем точный). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

 Отметку "3" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 45 - 69% содержания (имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

 Отметку "2" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 20 - 44% содержания (неправильный ответ).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах.Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10.Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
	1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, контрольной работы и др. Руководитель школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
	3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2кл.(со II полугодия) - 4  классов.
	4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
	5. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (и электронный журнал) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал(и электронный журнал) к следующему уроку и в дневник .

2.8. Контрольные, практические, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.9. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

2.10. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно содержание контрольных вопросов, а также воспользоваться методикой или разработками в соответствующем методическом объединении, в ИМК МКУ "Управление образования администрации Борисовского района".

2.11. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор школы.

2.12. Педагогические работники используют различные виды текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

* устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламацию стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование);
* письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, контрольных, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы).

2.13.Обучающиеся, занимающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.14.Обучающиеся, находящиеся на лечении учреждениях здравоохранения, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.15. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.16. Оценки за работы контрольного характера, в том числе за устные ответы, обязательно выставляются учителем в классный журнал (электронный журнал)и в дневник учащегося.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверть.

3.2. Отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов контрольных, практических или самостоятельных работ обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.3. Четвертные (полугодовые) оценки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

3.4. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х –4-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по графику, утвержденному директором школы.

3.5. Оценка по предметам учебного плана за полугодия во 2-х – 4-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя арифметическая результатов административных контрольных работ и результатов текущих контрольных, практических, проверочных или самостоятельных работ.

3.6. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителем школы или учителями–предметниками по поручению директора школы, или методистами ИМК МКУ "Управление образования администрации Борисовского района".

3.7. Обучающемуся до окончания четверти или полугодия предоставляется возможность повторно выполнить контрольную работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов с целью повышения четвертной или полугодовой оценки. Учителем фиксируется в классном журнале и первоначальная оценка в день проведения контрольной работы, и повторная в день выполнения дополнительных вариантов заданий.

3.8. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, за счет часов неаудиторной занятости педагогов организуются дополнительные задания, в ходе которых учащиеся сдают письменные работы контрольного характера, по результатам которых они аттестуются.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся.

Письменные работы контрольного характера по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам письменных работ контрольного характера и имеющимся текущим оценкам учителем выставляется четвертная оценка.

3.9.Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны также сдать работы контрольного характера по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о выполнении работ контрольного характера с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

По результатам выполненных работ и имеющимся текущим оценкам учителем выставляется четвертная оценка.

В случае неявки нерадивого обучающегося на контрольную работу ему выставляется в классный журнал «не аттестован».

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

* 1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
	2. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее, чем за месяц до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
	3. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов и списке предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе. Учебные предметы промежуточной аттестации определяются руководством общеобразовательного учреждения в соответствии с выводами об уровне усвоения образовательных стандартов на основе результатов внутришкольного контроля. На промежуточный контроль выносится не более трёх учебных предметов. Один учебный предмет может определяться руководством общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован педагогическим советом образовательного учреждения. На основании решения педагогического совета издается приказ по общеобразовательному учреждению о проведении промежуточной аттестации с указанием предметов, форм и сроков промежуточной аттестации по классам.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится, как правило, для учащихся 2-4 классов в период с 11 по 21 мая.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах в виде итоговых контрольных работ или тестирований по русскому языку, литературному чтению или математике.

Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником с учётом требований к такой форме контроля.Тестирование - проверка ЗУН по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученным за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом, свободным или развернутым ответом.

Содержание проверочных и контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей учебной программе учителя-предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы в марте-месяце.

4.6.К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные четвертные и текущие отметки не более чем по одному предмету, допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по этому предмету.

4.7. Дополнительные сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно–оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., устанавливаются приказом учреждения.

4.8. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы и доводится до сведения обучающихся и учителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9.Годовая оценка по предмету выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок за учебный год следующим образом:

- 1 четверть «3», 2 четверть «3», 3 четверть «4», 4 четверть «4» - годовая «4»;

- «4», «4», «3», «3» - годовая «3»;

-«4», «3», «4», «3» -годовая «3»;

- «3», «4», «3», «4» - годовая «4»;

- «3», «4», «4», «3» - годовая «3»;

- «4», «3», «3», «4» - годовая «4»;

- «4», «3», «3», «3» - годовая «3»;

- «3», «3», «3», «4» - годовая «3»;

- «3», «4», «3», «5» - годовая «4»;

- «5», «3», «4», «3» - годовая «3»;

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

**5. Система оценок, форма и порядок промежуточной**

 **аттестации обучающихся начальных классов в соответствии с ФГОС НОО**

5.1. Системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

5.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов направлена на реализацию требований Стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

5.3. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов являются:

* критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях Стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
* уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями Стандарта;
* комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
* приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
* гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
* открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

5.4. Контроль планируемых результатов обучающихся.

5.4.1.Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5.4.2.Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

5.4.3 На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4.4.Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

5.4.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

5.5. Основными видами контроля являются:

* Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
* Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
* Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
* Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

5.6. Формы контроля:

* стартовые диагностические работы на начало учебного года;
* стандартизированные письменные работы;
* комплексные диагностические и контрольные работы;
* тематические проверочные (контрольные) работы;
* самоанализ и самооценка;
* индивидуальные накопительные портфолио обучающихся 5.6.1.Количество тематических, проверочных,  диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

5.6.2.Содержанием промежуточной аттестации являются

стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку

и одна комплексная контрольная работа.

 5.7. Основными функциями оценки являются:

* мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
* диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
* воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
* информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

 5.8.На начальной ступени обучения используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

* наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),
* оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
* тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
* оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
* оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
* оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

 5.9.Текущий контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, начиная со II полугодия 2 класса. В 1 классе и в I полугодии 2 класса текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

 5.10. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

 5.11. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В классный/электронный журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

 5.12.Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфеля достижений» ученика, его рефлексивной самооценки.

 5.13. Средства фиксации результатов контроля и оценки**:** листы достижений, классные журналы, дневники, портфолио.

 5.14.Условия эффективности системы оценки- систематичность, личностная ориентированность, динамика.

 5.15. Конечная цель системы контроля и оценки в начальной школе заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

6.**Аттестационные материалы**

6.1. Тексты для проведения административных контрольных работ, вопросы для тестирования для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителем, администрацией.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. На промежуточный контроль во 2-4 классах выносится не более трёх учебных предметов, определяющихся педагогическим советом ОУ в соответствии с задачами внутришкольного контроля.

6.3. Для экспертизы представляется пояснительная записка, ответы практических заданий, критерии оценивания, контрольно-измерительные материалы. Для тестов, кроме вышеуказанной информации, должен быть определен порядок проведения инструктажа, время работы с тестом, инструментарий оценивания.

6.4. Во 2-х – 4-х классах на проведение итоговой контрольной работы или тестирования отводится 1 академический час, для комплексной работы может отводиться 1-2 академических часа.

6.5. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна контрольная работа.

6.6. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, сдают итоговые контрольные работы повторно по решению педагогического совета. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

6.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3–х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей определяет соответствиевыставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2.Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4.Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.5.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.7. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

8.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

8Обучающийся имеет право:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

 Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.7.Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

 8.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.9.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

8.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.11. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.