|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю  директор МБОУ «Акулиновская начальная общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Курцева  Приказ №37 от 28.08.2013г. |  | Принято  на Управляющем совете школы  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Курцев  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акулиновская начальная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от29 декабря2012 г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от15 марта2013 г. № 185, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса и являются обязательными для всех его участников.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1.Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.2.Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 учебных недель

2.3. Продолжительность и сроки каникул устанавливаются Учредителем. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.4. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов20 минут, педагогические работники должны приходить за 20 минут до начала уроков.

2.5.Выход из здания Школы в течение учебного дня допускается только по разрешению классного руководителя или директора Школы.

2.6.В Школе устанавливается пропускной режим. Нахождение в Школе посторонних лиц возможно только с разрешения директора или дежурного учителя.

**3. Организация учебного времени**

3.1.Учебные занятия начинаются в Школе в 8часов 30 минут и заканчиваются не позднее 15 часов.

3.2. Уроки в Школе проводят я согласно расписанию, утверждённому директором Школы. Проведение уроков за сеткой утверждённого расписания запрещено.

3.3. Продолжительность урока для 2-4 классов – 45 минут, для 1 класса в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 45 минут.

3.4.Сигналом к началу урока является звонок. Обучающиеся систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию Школы.

3.5. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

3.6.Удаление обучающихся с урока запрещено.

3.7. Проведение контрольных опросов обучающихся после уроков возможно только с целью улучшения отметки или устранения задолженности по просьбе обучающегося или его родителей с согласия учителя.

3.8. В течение учебного дня обучающимся не может быть предложено более одной письменной контрольной работы на весь урок.

3.9.Внеурочная деятельность, дополнительное образование осуществляется во второй половине учебного дня в соответствии с образовательной программой Школы. Занятия заканчиваются не позднее 16 часов.

**4.Учебные документы**

4.1. При поступлении в Школу на каждого обучающегося заводится Личное дело установленного образца. Данные о прохождении программы обучения по годам обучения заносятся в Личное дело, которое хранится у директора.

4.2. Классный журнал – это государственный документ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя согласно установленным правилам.

4.3. В классный журнал учителем выставляются оценки за учебные виды работ, предусмотренные программой. Не разрешается выставлять оценки за поведение.

4.4. Классные журналы хранятся в учебной части Школы и являются документами строгой отчётности.

4.5. Родители имеют право ознакомиться с оценками своего ребёнка, зафиксированными в классном журнале, в присутствии классного руководителя или учителя ведущего данный предмет.

4.6. Каждый обучающийся должен иметь дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя на уроке.

4.7. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

4.8. Четвертные, годовые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.9. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справки или заявление родителей.

4.10. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 уроков в неделю, может быть допущен к занятиям только после объяснения директору Школы.

4.11. Обучающиеся, пропустившие более 3 дней в месяце без оправдательных документов, может быть допущен к занятиям после письменного заявления родителей обучающегося на имя директора Школы.

4.12. Обучающие должны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту.

4.13. Родители несут ответственность за достоверность внесённых сведений и известных родителям заболеваний ребёнка. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях в медицинскую карту родители обязаны уведомить медицинского работника, обслуживающего Школу в письменном виде.